

ŽÁDOST O PROVEDENÍ SLUŽBY

DŮLEŽITÉ INFORMACE: *Obě strany vyplněného formuláře vytiskněte, podepište, a naskenované odešlete na e-mail burinka@burinka.cz. Formulář můžete také zaslat poštou na adresu Buřinky nebo předat v kterékoli pobočce České spořitelny či některému z našich externích partnerů.*

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE KLIENTA (povinné údaje):

Číslo účtu: /8060

Jméno: Příjmení:

Rodné číslo / datum narození: Pohlaví:

Bydliště (ulice, č.p., obec, PSČ):

Korespondenční adresa (pokud je jiná než adresa bydliště):

E-mail: Telefon (mobil):

ŽÁDÁM O:

Souhlas s elektronickou komunikací a zaslání výpisů na výše uvedený e-mail

Tímto beru na vědomí rizika vyplývající ze zaslání korespondence prostřednictvím e-mailu/SMS, kdy se jedná o tzv. nezabezpečenou komunikaci. Upozorňujeme Vás, že v případě elektronické komunikace existuje zvýšené riziko, že obsah korespondence bude přístupný třetím osobám. Buřinka neodpovídá za zabezpečení a ochranu dat a informací obsažených v korespondenci, ani za škodu způsobenou v důsledku zaslání korespondence e-mailem/SMS či škodu způsobenou v důsledku zneužití dat a informací obsažených v korespondenci. Tuto službu můžete kdykoli zrušit doručením vlastnoručně podepsané žádosti do sídla Buřinky.

Vystavení duplikátu:

- smlouvy o stavebním spoření
- výpisu z účtu stavebního spoření za rok za období od do
- smlouvy o poskytnutí úvěru
- výpisu z úvěrového účtu za rok za období od do
- potvrzení o úrocích za rok
- jiných dokladů (např. faktur, kvitance apod.)

Služba vystavení duplikátu je zpoplatněna dle Ceníku Stavební spořitelny České spořitelny.

Prodloužení lhůty:

- k čerpání úvěru návrh nové lhůty (do):
- k doložení smluvních podmínek dle úvěrové smlouvy návrh nové lhůty (do):

Důvod prodloužení:

Ukončení možnosti dočerpání úvěru v dohodnutém termínu



ŽÁDOST O PROVEDENÍ SLUŽBY (pokračování)

ŽÁDÁM O:

Souhlas s nakládáním s nemovitou věcí:

prodej nemovité věci

Souhlas je nutné vystavit u zástavních smluv vložených do katastru nemovitostí po 1. 1. 2014. Přílohou žádosti musí být kopie kupní/rezervační smlouvy.

převod nemovité věci na jiného vlastníka

Přílohou této žádosti musí být kopie kupní/darovací smlouvy nebo smlouvy o pronájmu apod.

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE NOVÉHO VLASTNÍKA:

jméno: příjmení: rodné číslo:

jiné (např. pronájem, rekonstrukce, přístavba apod.)

Přílohou této žádosti musí být kopie kupní/darovací smlouvy nebo smlouvy o pronájmu apod.

.....
Služba poskytnutí souhlasu s nakládáním s nemovitou věcí je zpoplatněna dle Ceníku Stavební spořitelny České spořitelny.

Zavedení nebo změnu inkasního účtu pro splácení úvěru:

nový inkasní účet číslo: /

změna data splatnosti (inkasního dne v rozmezí od 5. do 20. dne v měsíci):

Přílohou k souhlasu s inkasem musí být souhlas s inkasem na formuláři banky žadatele, a to včetně uvedení data počátku inkasování. Je-li již na účtu veden souhlas s inkasem, bude nahrazen novým souhlasem uvedeným v příloze.

Vystavení potvrzení o zůstatku úvěru:

ke dni: Toto potvrzení o zůstatku úvěru vyhotovujeme k již uplynulému datu a neslouží k doplacení úvěru!

Mimořádnou splátku úvěru:

Datum budoucí mimořádné splátky (max. 3 měsíce dopředu):

Výše mimořádné splátky:

Zdroje, ze kterých mimořádnou splátku provedete:

úvěr u jiné banky

vlastní prostředky

prodej nemovité věci

jiné zdroje

Poznámky:

PŘÍLOHY:

Počet příloh:

Názvy příloh:

V dne

Podpis:

vlastnoruční podpis klienta

