

Soupiska dokladů

(dokládám daňové doklady)

DŮLEŽITÉ INFORMACE: Tento formulář slouží pro doložení účelového využití poskytnutých finančních prostředků. Společně s tímto formulářem předkládáte např. ověřené kopie účtenek či faktur včetně dokladů o jejich zaplacení. Kopie dokladů můžete nechat ověřit v kterékoli pobočce České spořitelny, u našich externích partnerů anebo úředně. Vyplněný formulář vytiskněte, podepište, a naskenovaný s doklady nahrajte na www.burinka.cz/dolozeni-podkladu-online. Nebo vše vyfoceně či naskenované odešlete na e-mail burinka@burinka.cz. Formulář s doklady můžete také zaslat poštou na adresu Buřinky nebo předat v kterékoli pobočce České spořitelny či některému z našich externích partnerů. Mějte prosím na paměti, aby byly všechny doklady dobře čitelné a při skenování se nepřekrývaly. Počítejte i s tím, že Buřinka doklady nevrací.

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE KLIENTA (povinné údaje):

Číslo účtu: /8060 Rodné číslo / datum narození:

Jméno: Příjmení:

PŘILOŽENÝMI DOKLADY PROKAZUJI ÚČELOVÉ POUŽITÍ ČÁSTKY K ČERPÁNÍ UVEDENÉ NA PŁATEBNÍM PŘÍKAZU, NEBO VYPLACENÉ ZÁLOHY ČI USPOŘENÉ ČÁSTKY:

Předkládané doklady prokazující účelové použití částky k čerpání uvedené na platebním příkazu, nebo vyplacené zálohy či uspořené částky nesmí být starší, než je datum uzavření smlouvy o stavebním spoření, a musí být prokazatelně zaplacené. Při předkládání dokladů pro čerpání úvěru si prosím ověřte, že žádný doklad není starší 12 měsíců od data, kdy jej Buřince předkládáte.

Poř. číslo	Číslo faktury, pokladní doklad, kupní smlouva apod.	Datum vystavení dokladu	Částka v Kč	Poznámka (případně upřesněte druh zboží)

celkem:

V dne

.....
podpis klienta.....
jméno, příjmení, ID a podpis pracovníka,
který ověřil doklady